



FICHE DE POSTE

EDUCATEUR SPORTIF – AIDE ADMINISTRATIVE



Nom de l'employeur : Etoile Sportive de Valleiry (74520)

POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Educateur sportif et aide administrative
<i>Nature du poste</i>	Educateur sportif – Responsable sponsoring – Tâches administratives – Vie du Club
<i>Temps de travail</i>	Temps plein : <i>E.S. Valleiry</i> 26h25 <i>Mairie</i> 8h75
SERVICE	
<i>Mission principale du service</i>	Etoile Sportive de Valleiry : Club de football Mairie de Valleiry : Périscolaire
MISSIONS	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> Apprentissage du Football aux divers licenciés Perfectionnement du Football Créer des stages multisports durant les vacances scolaires Développer le sponsoring du club Référent Mairie Participer aux tâches administratives Participer aux diverses manifestations Accueil des joueurs, arbitres et dirigeants lors des divers championnats
<i>Missions et activités du poste</i>	<p>Responsable de Pôle – Ecole de Football U6-U11</p> <ul style="list-style-type: none"> Constitution et organisation des programmes d'entraînement en coordination avec les éducateurs des catégories concernés Gestion des compétitions du samedi Suivi relationnel et administratif (parents, bureau) Organisation et support à l'encadrement des stages et manifestations « École de Foot » Remplacement ponctuel des éducateurs absents <p>Encadrement technique</p> <p>Gestion et encadrement d'une ou plusieurs catégories (entraînements + compétitions)</p> <p><i>A ce titre le salarié doit :</i></p> <p>Prendre en charge des enfants en :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Procédant à leur accueil • Les respectant • Repérant les enfants en difficultés et les aider à s'intégrer <p>Tenir des missions éducatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer aux enfants le règlement intérieur • Veiller au harcèlement possible que pourrait subir un enfant et en informer son référent • Informer les enfants sur les dérives sexuelles qui peuvent avoir lieu dans le sport • Apprendre aux enfants le Fair-Play et le respect d'autrui <p>Tenir des missions de surveillance de d'hygiène :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer avant l'accueil des enfants l'ouverture des locaux • Assurer la mise en place afférant aux entraînements et matches • Surveiller les enfants, avant, pendant et après la mise en charge • Assurer la sécurité des enfants en transport en voiture • Veilleur à ce que le local technique reste rangé • Ne jamais être seul avec les enfants dans les vestiaires <p>Mission administrative, sponsoring et évènementiel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aider aux tâches administratives (licences – subventions) • Prendre connaissance, tous les jeudis, du PV et informer les divers acteurs du Club des informations • Donner à chaque éducateur son calendrier • Faire un calendrier général des rencontres à domicile • Faire vivre la page Facebook en communiquant, au plus tard le jeudi soir, sur le planning et lieu de rencontres • Communiquer sur Facebook les résultats du weekend (mardi au plus tard) • Pérenniser les sponsors existants et en chercher de nouveaux • Être un support à l'organisation des manifestations du club et y participer
<p><i>Connaissances techniques</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le Football et d'autres sport • Connaître le projet sportif du club • Connaître le règlement intérieur du club • Connaître les règlements sportifs des Règlements Généraux de la Fédération Française de Football • Formation avec le District obligatoire

COMPETENCES REQUISES

Les « savoir-faire »

- Savoir accueillir les enfants avec amabilité
- Savoir s'adapter aux catégories des enfants pour leur apporter les connaissances footballistiques
- Savoir écouter et dialoguer
- Savoir, en cas de conflit, avertir son référent ou la Présidente du Club
- Savoir gérer un groupe d'enfants, leur inculquer les règles du Fair-Play, leur apprendre à respecter les éducateurs, ses coéquipiers et les adversaires
- Savoir travailler dans le sens du club
- Savoir proposer des améliorations
- Savoir s'informer des divers règlements (District et FFF)
- Savoir informer les éducateurs des informations lues via le PV hebdomadaire (District)
- Savoir travailler sur FootClub

Les « savoir-être »

- Être organisé, vigilant et réactif
- Être dynamique, pédagogue et diplomate
- Être disponible et à l'écoute
- Avoir le sens du contact
- Avoir le sens des responsabilités
- Avoir l'esprit d'équipe
- Savoir être Fair-Play dans toutes les circonstances